

**Umowa nr [numer nadany przez operatora]
o dofinansowanie podprojektu
pn. [tytuł podprojektu] nr [numer podprojektu]
w ramach
Programu Wspierania Inicjatyw Transgranicznych w Euroregionie Bug**

Zawarta w Chełmie w dniu [] pomiędzy:

Stowarzyszeniem Samorządów Euroregionu Bug z siedzibą w Chełmie ul. Plac Niepodległości 1, 22-100 Chełm, KRS 0000047411 NIP 712-25-71-842 REGON 431233986 zwanym dalej "Operatorem",
reprezentowanym przez:

- []
- []

a

[], z siedzibą w [], KRS [] NIP [] REGON [] zwanym dalej "Beneficjentem",
reprezentowanym przez:

- []
- []

na podstawie pisemnego pełnomocnictwa z dnia [], udzielonego przez []

Działając na podstawie Projektu o charakterze Programu pod nazwą „Program Wspierania Inicjatyw Transgranicznych w Euroregionie Bug” zatwierdzonego decyzją Komitetu Mechanizmu Finansowego oraz Norweskiego Ministerstwa Spraw Zagranicznych z dnia [] r. opartego na środkach Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2004-2009, Strony postanawiają, co następuje:

**§ 1
DEFINICJE**

1. Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1) Programie – należy przez to rozumieć projekt „Program Wspierania Inicjatyw Transgranicznych w Euroregionie Bug” (PWITERB);
- 2) Krajowy Punkt Kontaktowy – należy przez to rozumieć Ministerstwo Rozwoju Regionalnego (KPK);
- 3) Instytucji Wspierającej – należy przez to rozumieć Władzę Wdrażającą Programy Europejskie (IW);
- 4) Operator – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Samorządów Euroregionu Bug;
- 5) Beneficjencie – należy przez to rozumieć osobę prawną, która zawiera z Operatorem Umowę w sprawie realizacji podprojektu dofinansowywanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach Programu;
- 6) Wytyczne – należy przez to rozumieć Wytyczne dla Beneficjenta Programu Wspierania Inicjatyw Transgranicznych w Euroregionie Bug, zatwierdzone przez Zarząd Stowarzyszenia Samorządów Euroregionu Bug;
- 7) Mechanizmy Finansowe – należy przez to rozumieć Norweski Mechanizm Finansowy;
- 8) Podprojekt – należy przez to rozumieć projekt określony w zatwierdzonym wniosku o przyznanie dofinansowania ze środków Programu w zakresie realizowanym przez partnerów, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy wraz z załącznikami;
- 9) Dofinansowanie – należy przez to rozumieć środki pochodzące z Mechanizmów Finansowych, przekazywane przez Operatora na rachunek bankowy Beneficjenta;
- 10) Rachunku bankowym Operatora – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek Operatora nr [numer rachunku Operatora], prowadzony w banku [nazwa banku Operatora], na którym są gromadzone środki Programu, przekazywane przez Instytucję Wspierającą;

- 11) Wydatkach kwalifikowalnych – należy przez to rozumieć wydatki uznane przez Operatora i KPK za kwalifikowalne, zgodnie ze szczegółowymi warunkami dotyczącymi kwalifikowalności wydatków Mechanizmu Finansowego EOG, Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2004-2009 oraz zgodnie z Wytycznymi dla beneficjentów Programu Wspierania Inicjatyw Transgranicznych w Euroregionie Bug;
- 12) Zakładanych efektach realizacji podprojektu – należy przez to rozumieć wskaźniki produktu i rezultatów oraz ich wartości docelowe, zawarte we wniosku o przyznanie dofinansowania;
- 13) Zakończeniu realizacji Podprojektu – należy przez to rozumieć datę określoną w § 3 ust. 5 pkt. 2 niniejszej umowy;
- 14) Umowie o dofinansowanie – należy przez to rozumieć umowę pomiędzy Operatorem a Beneficjentem w sprawie realizacji podprojektu dofinansowanego w ramach Programu.

§ 2

RAMY PRAWNE

1. Umowa o dofinansowanie winna być stosowana z następującymi dokumentami:
 - 1) Memorandum of Understanding wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2004 – 2009;
 - 2) Zasady i procedury wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2004 – 2009 z póź. zm., a także przyjętymi na ich podstawie szczegółowymi wytycznymi państw – darczyńców;
 - 3) Szczegółowe warunki dotyczące kwalifikowalności wydatków, Mechanizm Finansowy EOG oraz Norweski mechanizm Finansowy 2004 – 2009;
 - 4) Wytyczne w sprawie wydatkowania Mechanizm Finansowy EOG i Norweski Mechanizm Finansowy 2004-2009;
 - 5) System monitorowania programu operacyjnego Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego;
 - 6) Wytyczne w sprawie Informacji i Promocji Mechanizm Finansowy EOG Norweski Mechanizm Finansowy 2004 – 2009;
 - 7) Wytyczne dla beneficjentów Programu Wspierania Inicjatyw Transgranicznych w Euroregionie Bug.
2. Ogólne warunki, instytucje oraz dokumenty, o których mowa w niniejszej umowie o dofinansowanie, powinny być rozumiane zgodnie z postanowieniami dokumentów wymienionych w ust. 1.
3. Beneficjent oświadcza, że znana jest mu treść dokumentów wymienionych w ust. 1, oraz że przyjmuje do wiadomości wynikające z nich warunki realizacji podprojektu.

§ 3

PODPROJEKT

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji podprojektu pn. [tytuł podprojektu], którego działania, koszty i harmonogram określono we wniosku o przyznanie dofinansowania nr [numer podprojektu] z PWITERB.
2. Beneficjent otrzyma dofinansowanie w ramach podprojektu na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Beneficjent zobowiązuje się przeznaczyć dofinansowanie wyłącznie na cele związane z realizacją podprojektu określonego w ust. 1
4. Realizacja podprojektu powinna przebiegać zgodnie z harmonogramem finansowym na cały okres realizacji podprojektu oraz z uwzględnieniem zmian uzgodnionych z Operatorem zgodnie z niniejszą umową.
5. Okres realizacji podprojektu ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie realizacji [data rozpoczęcia realizacji]
 - 2) zakończenie realizacji [data zakończenia realizacji]
6. Okres realizacji podprojektu może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Beneficjenta w trybie określonym w § 14.
7. Wydatki poniesione przez beneficjenta w ramach podprojektu mogą być zaliczone do kosztów kwalifikowalnych od dnia podjęcia decyzji przez Operatora o przyznaniu dofinansowania w ramach PWITERB.
8. Podprojekt będzie realizowany przez [należy wpisać wszystkich partnerów, adres]

§ 4

FINANSOWANIE PODPROJEKTÓW

1. Operator przekazuje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację podprojektu szczegółowo określonego we wniosku o dofinansowanie ze środków Programu w kwocie nie większej niż [kwota dofinansowania] EUR (słownie: [] EUR), co stanowi [procent dofinansowania] % całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach podprojektu, liczonej zgodnie z § 8 ust. 3, z przeznaczeniem na pokrycie wyłącznie wydatków kwalifikowanych w ramach podprojektu.
2. Całkowita wartość projektu wynosi [kwota] EUR (słownie: [] EUR).
3. Całkowite wydatki kwalifikowalne w ramach podprojektu wynoszą: [kwota wydatków kwalifikowanych] EUR (słownie: [] EUR).
4. Beneficjent zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego na współfinansowanie całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach podprojektu w wysokości: [kwota wkładu własnego] EUR (słownie: [] EUR), co stanowi [procent wkładu własnego] % całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach podprojektu.
5. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić płynność finansową podprojektu i pokrywać wszelkie wydatki związane z realizacją podprojektu zgodnie z zasadą refundacji wydatków faktycznie poniesionych.
6. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowane w ramach podprojektu.
7. Beneficjent zobowiązuje się korzystać ze środków finansowych przeznaczonych jako dofinansowanie na mocy niniejszej umowy zgodnie z celem Programu.
8. W przypadku, gdy poniesione koszty kwalifikowalne będą niższe od określonych w § 4 ust. 2 dofinansowanie ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu w stosunku do wysokości faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych podprojektu.
9. W przypadku, gdy poniesione koszty podprojektu będą wyższe od określonych w § 4 ust. 2 kwota dofinansowania nie zostanie zwiększona.
10. W przypadku zwiększenia kosztów lub wydatków realizacji podprojektu, o których mowa we wniosku o przyznanie dofinansowania podprojektu wynikających w szczególności z niedoszacowania kosztów podprojektu, zmiany kursu walutowego lub wzrostu cen, beneficjent zobowiązuje się pokryć je ze środków własnych.
11. Podatek VAT oraz inne podatki, składki i opłaty, które mogą być odzyskiwane na mocy obowiązujących przepisów, nie są kosztami kwalifikowalnymi.

§ 5

ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI UMOWY

1. Beneficjent wnosi zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w jednej wybranej formie:
 - 1) weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową lub z poręczeniem wekslowym (awal);
 - 2) notarialne oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji.
2. Wartość zabezpieczenia wniesionego przez Beneficjenta końcowego powinna być co najmniej równa wartości dofinansowania.
3. Beneficjent jest zobowiązany ustanowić zabezpieczenie na okres 5 lat od daty zakończenia realizacji podprojektu.

§ 6

OBOWIĄZKI BENEFICJENTA

1. Beneficjent zobowiązany jest do:
 - 1) Pełnego stosowania wszystkich właściwych przepisów prawa wspólnotowego, krajowego i miejscowego;
 - 2) Wydatkowania przyznanych środków w sposób zapewniający ich optymalne wykorzystanie zgodnie z najlepszymi praktykami gospodarczymi oraz umożliwiający pełną i uczciwą konkurencję między potencjalnymi wykonawcami;

- 3) Zapewnienia promocji podprojektu zgodnie § 12 oraz wytycznymi w sprawie promocji i informacji Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego;
- 4) Udostępniania lub przekazywania na wniosek Operatora wszelkich dokumentów i informacji dotyczących realizacji podprojektu;
- 5) Systematycznego monitorowania przebiegu realizacji podprojektu oraz niezwłocznego informowania Operatora, o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji podprojektu,
- 6) Pomiaru wskaźników na poziomie produktów i rezultatów osiągniętych dzięki realizacji podprojektu, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi zamieszczonymi we wniosku, o którym mowa w § 1 pkt. 12
- 7) Przygotowania i przekazywania do Operatora wniosków o płatność oraz sprawozdań okresowych i końcowych z realizacji podprojektu w wersji elektronicznej i pisemnej.

§ 7

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

1. Wydatki poniesione przed dniem [dzień podjęcia decyzji przez Operatora o przyznaniu dofinansowania] r. oraz po dniu [dzień zakończenia realizacji podprojektu] r. nie są kwalifikowalne.
2. Do realizacji podprojektu mają zastosowanie Szczegółowe warunki dotyczące kwalifikowalności wydatków, Mechanizm Finansowy EOG oraz Norweski Mechanizm Finansowy 2004 – 2009 i Wytyczne dla beneficjentów Programu Wspierania Inicjatyw Transgranicznych w Euroregionie Bug.

§ 8

WYDATKOWANIE

1. Beneficjent jest obowiązany do prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji podprojektu.
2. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia osobnego rachunku bankowego w celu przeprowadzania operacji finansowych podprojektu.
3. Operator zobowiązuje się do dokonywania płatności w PLN na rachunek bankowy Beneficjenta. Płatności te realizowane będą w kwocie stanowiącej równowartość EUR w PLN, wg kursu kupna banku prowadzącego rachunek Instytucji Wspierającej z dnia poprzedzającego dzień dokonania płatności na rzecz Operatora.
4. Operator przekazuje środki finansowe na wyodrębniony na potrzeby podprojektu rachunek bankowy Beneficjenta:
 - Numer rachunku bankowego: [numer rachunku bankowego]
 - Nazwa banku: [nazwa banku]
 - Nazwa posiadacza rachunku: [nazwa posiadacza rachunku]
5. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym Operatora.
6. Beneficjent zobowiązuje się pokrywać ze środków własnych wszelkie straty kursowe wynikłe z różnicy pomiędzy kwotą przyznanego dofinansowania wyrażonej w EUR a faktycznie poniesionymi kosztami realizacji podprojektu wyrażonymi w PLN.

§ 9

REFUNDACJA

1. Dofinansowanie jest przekazywane, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem finansowym podprojektu w formie płatności okresowych lub końcowej jako refundacja faktycznie poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych w ramach podprojektu, w transzach:
 - pierwsza transza – po złożeniu wniosku o płatność wraz ze sprawozdaniem kwartalnym w wysokości [kwota I transzy] EUR,
 - druga transza – po złożeniu wniosku o płatność wraz ze sprawozdaniem kwartalnym w wysokości [kwota II transzy] EUR,

- trzecia transza – po złożeniu wniosku o płatność wraz ze sprawozdaniem kwartalnym w wysokości [kwota III transzy] EUR,
 - czwarta transza – po złożeniu wniosku o płatność wraz ze sprawozdaniem końcowym w wysokości [kwota IV transzy] EUR.
2. Warunkiem dokonania przez Operatora refundacji poniesionych kosztów realizacji podprojektu jest wniesienie przez beneficjenta zabezpieczenia, o którym mowa w § 5.
 3. Do rozliczeń finansowych Beneficjent zobowiązany jest przeliczać poniesione koszty realizacji podprojektu z PLN na EUR, posługując się kursem wymiany z dnia poprzedzającego ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym odnotowano wydatek. Kursy te są publikowane w serii C Dziennika Urzędowego Wspólnot Europejskich.
 4. Przekazanie środków dofinansowania na podprojekt następuje w ciągu 10 dni roboczych po zatwierdzeniu przez Operatora wniosku o płatność (okresową oraz końcową) oraz sprawozdania. Wniosek o płatność Beneficjent przedkłada na druku stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy. Sprawozdania należy sporządzać na drukach: sprawozdanie kwartalne - załącznik nr 5, sprawozdanie roczne - załącznik nr 6 i sprawozdanie końcowe – załącznik nr 7.
 5. Beneficjent składa wniosek o płatność wraz ze sprawozdaniem kwartalnym w formie elektronicznej i papierowej do Operatora w terminie 10 dni kalendarzowych po upływie okresu objętego wnioskiem o płatność określonego w harmonogramie finansowym podprojektu.
 6. Refundacji podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne poniesione nie wcześniej niż w dniu podjęcia decyzji o zatwierdzeniu podprojektu przez Zarząd Stowarzyszenia Samorządów Euroregionu Bug i nie później niż do dnia zakończenia realizacji podprojektu.
 7. Warunkiem przekazania Beneficjentowi płatności jest:
 - 1) złożenie przez Beneficjenta do Operatora Wniosku o płatność i Sprawozdania spełniających wymogi formalne i merytoryczne, w języku polskim, pisemnie i na nośniku elektronicznym wraz z następującymi załącznikami:
 - a) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta podprojektu kopiami faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej,
 - b) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta podprojektów kopiami dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac,
 - c) oznaczonymi datą i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta podprojektu kopiami wyciągów bankowych z rachunku Beneficjenta podprojektu lub przelewów bankowych, potwierdzających poniesienie wydatków,
 - d) poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta podprojektu kopiami innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację podprojektu,
 - e) wniesienie przez beneficjenta zabezpieczenia, o którym mowa w § 5.
 - 2) poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez Operatora,
 - 3) dostępność środków na wydzielonym dla PWITERB rachunku bankowym Operatora.
 8. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych w złożonym wniosku o płatność lub sprawozdaniu kwartalnym, Operator informuje pisemnie Beneficjenta o konieczności ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni.
 9. Zaniechanie złożenia przez Beneficjenta w wyznaczonym terminie żądanych wyjaśnień lub nie usunięcie braków powoduje wstrzymanie dofinansowania.
 10. Operator po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych i dokonaniu weryfikacji sprawozdania kwartalnego, zatwierdza wysokość dofinansowania i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie. W przypadku rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność a wysokością dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty przez Operatora, Operator załącza do informacji pisemne uzasadnienie.

11. Beneficjent, jako ponoszący całkowitą odpowiedzialność, przygotowuje wniosek o płatność i sprawozdanie w imieniu swoim i pozostałych partnerów podprojektu i przedkłada je wraz z niezbędnymi załącznikami do kontroli Operatora. W przypadku, gdy realizowany przez Beneficjenta podprojekt przynosi przychody na etapie realizacji, poświadczoną kwotą wydatków kwalifikowalnych, o której mowa w § 4 pkt 2 pomniejsza się o przychód uzyskany w tym okresie.
12. Płatność końcowa w wysokości co najmniej 20% całkowitej wartości podprojektu zostanie przekazana Beneficjentowi po:
 - a) poświadczeniu przez Operatora końcowego wniosku o płatność;
 - b) akceptacji przez Operatora sprawozdania końcowego z realizacji podprojektu.
13. Warunkiem przekazania Beneficjentowi płatności końcowej, o której mowa w ust. 12, będzie przeprowadzenie przez Operatora kontroli na miejscu realizacji podprojektu w celu zbadania, czy podprojekt został zrealizowany zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 3 ust. 1, oraz czy zakładane efekty realizacji podprojektu zostały osiągnięte. W takim przypadku płatność końcowa zostanie przekazana po potwierdzeniu przez Operatora w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji podprojektu lub usunięcia nieprawidłowości.
14. W przypadku zobowiązania Operatora przez KPK do wstrzymania lub zawieszenia płatności na rzecz podprojektu bądź podjęcia takiej decyzji przez Operatora Beneficjentowi nie służy jakiegokolwiek roszczenie odszkodowawcze.

§ 10 SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Beneficjent jest zobowiązany sporządzać sprawozdania kwartalne, roczne oraz końcowe z realizacji podprojektu.
2. Sprawozdanie kwartalne z realizacji podprojektu Beneficjent zobowiązany jest przygotować w języku polskim według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy i przesłać w formie elektronicznej i papierowej do Operatora w terminie do 10 dnia miesiąca po upływie kwartału sprawozdawczego. Beneficjent nie sporządza czwartego sprawozdawania kwartalnego w danym roku, zaś informacje tego kwartału sprawozdawczego ujęte zostają w sprawozdaniu rocznym.
3. Sprawozdanie roczne i końcowe z realizacji podprojektu Beneficjent jest zobowiązany przesłać w formie elektronicznej i papierowej do Operatora:
 - a) w przypadku sprawozdania rocznego – przygotowane w języku polskim według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do umowy, w terminie do dnia 10 stycznia kolejnego roku sprawozdawczego;
 - b) w przypadku sprawozdania końcowego – przygotowanie w języku polskim i angielskim według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do umowy, w terminie do 10 dnia po zakończeniu realizacji podprojektu.
8. W razie wystąpienia błędów w sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1, na wniosek Operatora, Beneficjent przekazuje w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni poprawioną ich wersję elektronicznie i papierowo do Operatora w celu ostatecznej akceptacji.
9. Operator niezwłocznie informuje beneficjenta o akceptacji sprawozdań, o których mowa w ust. 3.
10. Beneficjent zobowiązany jest udzielić informacji na temat podprojektu na każde żądanie Operatora.

§ 11 KONTROLA I AUDYT

1. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego poddania procedurom kontroli i audytu na zasadach określonych w art. 6 Zasad i procedur Mechanizmów Finansowych oraz Wytucznych dla beneficjentów Programu Wspierania Inicjatyw Transgranicznych w Euroregionie Bug.
2. Beneficjent zobowiązuje się do umożliwienia przedstawicielom upoważnionym do dokonania kontroli i audytu podprojektu w miejscu realizacji podprojektu, siedzibie Beneficjenta lub innym wskazanych przez Operatora, w okresie realizacji i rozliczania podprojektu, a następnie przez okres 5 lat od zakończenia realizacji podprojektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania całej dokumentacji związanej z realizacją podprojektu w okresie realizacji i rozliczania podprojektu, a następnie przez okres 5 lat od zakończenia realizacji podprojektu.

4. Beneficjent zobowiązuje się do bezzwłocznego umożliwienia pełnego i niezakłóconego dostępu do wszelkich informacji, dokumentów, miejsc i obiektów publicznych lub prywatnych, związanych z realizacją niniejszej umowy o dofinansowanie na żądanie Operatora.
5. Czynności audytu i kontroli będą przeprowadzane przez osoby do tego upoważnione na mocy przepisów, o których mowa w ust 1.
6. Beneficjent jest powiadamiany o planowanej kontroli lub audycie na 7 dni roboczych przed terminem ich przeprowadzenia.
7. Beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją podprojektu w wyznaczonym przez niego terminie.

§ 12

PROMOCJA PROJEKTU

Beneficjent zobowiązany jest do informowania o otrzymanym wsparciu we wszystkich dokumentach związanych z podprojektem oraz na każdym materiale promocyjnym na zasadach określonych w art. 5.4 Zasad i procedur wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2004 – 2009, Wytycznych w sprawie Informacji i Promocji Mechanizm Finansowy EOG Norweski Mechanizm Finansowy 2004 – 2009 oraz Wytycznych dla Beneficjenta Programu Wspierania Inicjatyw Transgranicznych w Euroregionie Bug.

§ 13

OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

1. Beneficjent oświadcza, że:
 - 1) nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych, w szczególności w ramach pomocy państwa i programów współfinansowanych ze środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej, na dofinansowanie tych samych kosztów kwalifikowanych objętych niniejszą umową,
 - 2) ubiegając się o przyznanie pomocy w zakresie określonym we wniosku o przyznanie dofinansowania o numerze [numer projektu] wraz z załącznikami, złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty,
 - 3) działania podejmowane w podprojekcie nie będą generowały zysku w trakcie realizacji podprojektu oraz nie będą działaniami inwestycyjnymi.
2. Beneficjent podprojektu zobowiązuje się wziąć na siebie odpowiedzialność za szkody wobec osób trzecich powstałe w wyniku realizacji podprojektu.

§ 14

ZMIANY W UMOWIE

1. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent podprojektu może zgłosić Operatorowi zmiany dotyczące realizacji podprojektu przed ich wprowadzeniem, jednak nie później niż na 15 dni przed planowanym wprowadzeniem zmiany.
2. Zmiany w umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia dofinansowania.
3. Jeżeli wartość podprojektu ulegnie zmniejszeniu w wyniku zmiany zakresu rzeczowego i finansowego realizowanego podprojektu w stosunku do jego całkowitej wartości, o której mowa w § 4 ust. 2, wysokość dofinansowania ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 4 ust. 1. Zmiana taka nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.
4. Jeżeli całkowita wartość podprojektu ulegnie zwiększeniu w stosunku do wartości podanej w § 4 ust. 2, wysokość dofinansowania określona w § 4 ust. 1 nie ulega zmianie.
5. Przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków do wysokości 20 % całkowitej wartości podprojektu mogą być dokonane bez zgody Operatora. Przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków, które przekraczają 20% całkowitej wartości podprojektu mogą być dokonane po uzyskaniu pozytywnej decyzji Operatora w tej sprawie.

6. W razie wystąpienia niezależnych od Beneficjenta podprojektu okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian do podprojektu, strony uzgadniają zakres zmian w umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji podprojektu.
7. W przypadku gdy w okresie 5 lat od dnia podpisania umowy podprojekt ulegnie znaczącej modyfikacji Beneficjent podprojektu zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania zgodnie z poleceniem zwrotu i w terminie wyznaczonym przez Operatora wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dofinansowania.
8. Zmiana rachunku bankowego Beneficjenta podprojektu wymaga zmiany niniejszej umowy w formie aneksu.
9. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15 ZWROT PŁATNOŚCI

1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność, sprawozdań z realizacji podprojektu lub czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał środki w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Operatora.
2. Jeżeli Beneficjent nie dokona zwrotu nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania w wyznaczonym przez Operatora terminie, Operator dokonuje potrącenia nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych z kwoty kolejnej refundacji.
3. W przypadku, gdy kwota nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania jest wyższa niż kwota pozostała do refundacji lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia a Beneficjent nie dokonał zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust.2 Operator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 5. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają Beneficjenta.
4. Odsetki od dofinansowania wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur, lub pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania.

§ 16 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Operator może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli zachodzi jeden z poniższych warunków:
 - 1) Beneficjent podprojektu nie rozpoczął realizacji podprojektu z przyczyn przez siebie zawnionych w terminie 3 miesięcy od ustalonego w umowie dnia rozpoczęcia realizacji podprojektu;
 - 2) Beneficjent podprojektu zaprzestał realizacji podprojektu lub realizuje go w sposób niezgodny z umową;
 - 3) Beneficjent podprojektu wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z umową;
 - 4) Beneficjent podprojektu odmówił poddania się kontroli uprawnionych instytucji lub audytowi;
 - 5) Beneficjent podprojektu w terminie określonym przez Operatora nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) Beneficjent podprojektu nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Operatora, sprawozdania z realizacji podprojektu;
 - 7) Beneficjent podprojektu nie przestrzegał przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych jeżeli w konkretnych warunkach ustawa ta winna być zastosowana;
 - 8) Beneficjent podprojektu w sposób rażący nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego umową;
 - 9) Beneficjent podprojektu nie wniósł wymaganych zabezpieczeń.
2. W przypadkach rozwiązania umowy, o których mowa w ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych,

naliczonymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Operatora na rachunek przez niego wskazany.

3. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartej, pod warunkiem zwrotu przekazanych Beneficjentowi kwot dofinansowania nie później niż 30 dni od dnia rozwiązania umowy.
4. Umowa może być rozwiązana na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o rozwiązanie umowy.
5. Rozwiązanie umowy, niezależnie od jego przyczyn, nie zwalnia Beneficjenta od obowiązku przedstawienia sprawozdania końcowego z realizacji Podprojektu zgodnie z przepisami § 10 ust. 1 oraz do przechowywania dokumentacji związanej z jego realizacją, zgodnie z przepisami § 11 ust. 3

§ 17 ODWOŁANIA

Beneficjentowi nie przysługuje prawo do odwołania się od ostatecznego rozstrzygnięcia Operatora dotyczącego rozliczenia, różnicy między kwotą środków zatwierdzonych do wypłaty, a kwotą wnioskowaną, odmowy całości albo części dofinansowania lub rozwiązania umowy, zwrotu nieprawidłowo pobranych lub wykorzystanych środków.

§ 18 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją podprojektu, w szczególności przyjmuje na siebie ryzyko za straty i szkody czy inne możliwe negatywne skutki spowodowane przez podprojekt.

§ 19 ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

1. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, zostanie on rozstrzygnięty przez sąd właściwy według siedziby Operatora.

§ 20 DANE TELEADRESOWE STRON UMOWY

1. Korespondencja będzie wysyłana pod następujące adresy:

Operator:
Stowarzyszenie Samorządów Euroregionu Bug
ul. Plac Niepodległości 1
22-100 Chełm
Telefon: (82) 562 75 77
Faks: (82) 562 75 76

Beneficjent:
[dane adresowe beneficjenta]

2. W przypadku zmiany danych teleadresowych Beneficjent jest zobowiązany do przesłania Operatorowi pisemnej informacji o zmianie ww. danych w terminie 14 dni od dnia dokonania zmiany.

§ 21

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa o dofinansowanie wchodzi w życie w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Niniejsza umowa pozostaje w mocy do dnia upływu 5 lat od zakończenia realizacji podprojektu.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają właściwe przepisy prawa krajowego, w tym zwłaszcza ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. nr 249, poz. 2104, z póź. zm.).
5. Zmiany wzorów wniosku o płatność oraz sprawozdania kwartalnego, rocznego i końcowego stanowiące załączniki nr 4, 5, 6, 7 do umowy o dofinansowanie nie wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej.

§ 22 ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – poświadczona za zgodność z oryginałem kopia wniosku o przyznanie dofinansowania
2. Załącznik nr 2 – poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy zawiązującej partnerstwo
3. Załącznik nr 3 – pełnomocnictwo do reprezentowania Beneficjenta Podprojektu
4. Załącznik nr 4 – wzór wniosku o płatność
5. Załącznik nr 5 – wzór sprawozdania kwartalnego
6. Załącznik nr 6 – wzór sprawozdania rocznego
7. Załącznik nr 7 – wzór sprawozdania końcowego
8. Załącznik nr 8 – oświadczenie Beneficjenta podprojektu o zapoznaniu się z Programem

Podpisy:

Stowarzyszenie Samorządów Euroregionu Bug

Beneficjent